

Số: 60/TB-MNLB

Trường Thi, ngày 31 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ lãnh đạo, quản lý và việc chấp hành pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 43/QĐ-MNLB ngày 16/3/2026 của Hiệu trưởng Trường mầm non Liên Bảo về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ lãnh đạo, quản lý và việc chấp hành pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ ngày 16/3/2024 đến ngày 18/3/2026. Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ lãnh đạo, quản lý và việc chấp hành pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với đồng chí Nguyễn Thị Hồng Oanh.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 17/3/2026 của đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân, đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng Trường mầm non Liên Bảo thông báo kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Năm học 2025- 2026 Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Oanh - Hiệu trưởng nhà trường đã xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường nề nếp, linh hoạt, lập kế hoạch năm học cụ thể và triển khai chỉ đạo nghiêm túc các tổ, khối chuyên môn, hội đồng sư phạm trong nhà trường thực hiện tốt, đúng kế hoạch đã đề ra.

Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của đồng chí Hiệu trưởng tại Điều 10 Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Ban hành Điều lệ Trường mầm non.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH.

1. Xây dựng và tổ chức chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục

Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Oanh - Hiệu trưởng nhà trường đã xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường linh hoạt, nề nếp, lập kế hoạch năm học cụ thể và triển khai chỉ đạo nghiêm túc các tổ, khối chuyên môn, hội đồng sư phạm trong nhà trường thực hiện tốt, đúng kế hoạch đã đề ra.

2. Quản lý hồ sơ nhân sự, bố trí sử dụng giáo viên, nhân viên

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; Hồ sơ quản lý đầy đủ theo quy định, bố trí sử dụng giáo viên khoa học hợp lý; phân công giáo viên, nhân viên đúng năng lực, đúng người, đúng việc.

3. Thực hiện quy chế dân chủ, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

trong nhà trường

Giải quyết các ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh trong nhà trường hợp tình, hợp lý. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong trường mầm non.

4. Công tác kiểm tra của Hiệu trưởng theo quy định

Đồng chí Hiệu trưởng đã có kế hoạch cụ thể. Kiểm tra các tổ chức đoàn thể, tổ khối chuyên môn, giáo viên, nhân viên đúng quy định hàng tuần, hàng tháng, quý, cuối học kì.

5. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động xã hội và thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh

Đồng chí Hiệu trưởng đã tổ chức tốt cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành, của địa phương như hoạt động hiến máu, hỗ trợ thiên tai, lũ lụt, trải nghiệm thực tế.

6. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản

Quản lý hành chính, tài chính, tài sản đúng, đủ theo quy định của cấp trên.

7. Công tác tham mưu xã hội hóa giáo dục, việc phối hợp với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường, hội cha mẹ học sinh

Công tác tham mưu tốt, phối hợp với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường, hội cha mẹ học sinh nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

8. Chỉ đạo phong trào thi đua, công tác tuyên truyền, xây dựng gương điển hình

Chỉ đạo tốt phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành. Làm tốt công tác tuyên truyền với các ban ngành đoàn thể trong phường, xây dựng gương điển hình.

9. Thực hiện chế độ báo cáo. Thực hiện đúng chế độ báo cáo theo quy định, thông tin 2 chiều, thường xuyên cập nhật các văn bản, báo cáo kịp thời.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Oanh - Bí thư - Hiệu trưởng nhà trường đã xây dựng kế hoạch năm học cụ thể và quán triệt, triển khai tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt theo kế hoạch đã đề ra.

2. Hạn chế

Đồng chí hiệu trưởng cần tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo, đặc biệt là Đảng ủy-HĐND-UBND phường để bổ sung tu sửa các phòng học, nhà bếp, nhà vệ sinh đã xuống cấp.

3. Trách nhiệm

** Với cá nhân được kiểm tra*

- Đồng chí cần tiếp tục học tập bồi dưỡng nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp để lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động trong trường mầm non Liên Bảo đạt kết quả cao hơn nữa và ngày càng phát triển bền vững. Tạo niềm tin tới các cấp lãnh đạo và phụ huynh học sinh trong toàn xã.

** Với cơ quan quản lý giáo dục*

- Đồng chí tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình - Phòng VH-XH phường mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ bồi dưỡng cho giáo viên, đổi mới phương pháp giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng phương pháp tiên tiến STEM/STEAM nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tại trường mầm non tốt hơn.

4. Xếp loại: Tốt

V. KIẾN NGHỊ

Đồng chí hiệu trưởng cần tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo, đặc biệt là Đảng ủy- HĐND - UBND phường Trường Thi để bổ sung tu sửa các phòng học, bếp ăn, nhà vệ sinh đã xuống cấp.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV toàn trường;
- Tổ trường KTNB;
- Lưu: Hồ sơ KTNB./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Oanh