

Số: 61/TB-MNLB

Trường Thi, ngày 31 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo quản lý

Đồng chí: Vũ Thị Minh Phương

Năm học 2025 - 2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 43/QĐ-MNLB ngày 16/3/2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Liên Bảo về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo quản lý từ ngày 16/3/2026 đến ngày 18/3/2026. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra công tác lãnh đạo quản lý của đồng chí Vũ Thị Minh Phương;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 18 tháng 3 năm 2026 của Ban kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân, đối tượng kiểm tra,

Hiệu trưởng trường Mầm non Liên Bảo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Năm học 2025 - 2026 đồng chí Vũ Thị Minh Phương - Phó Hiệu trưởng nhà trường được phân công chịu trách nhiệm quản lý công tác chuyên môn khối nhà trẻ và chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

Đồng chí đã thực hiện tốt nhiệm vụ của mình theo khoản 2 Điều 10 Thông tư số 52/2020/TT - BGDĐT ngày 31/12/2020 Ban hành Điều lệ trường mầm non.

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn khối nhà trẻ theo Chương trình GDMN phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và của địa phương.

Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác nuôi dưỡng, chăm sóc theo từng độ tuổi và theo chương trình GDMN

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Căn cứ vào các Biên bản làm việc, Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ, tài liệu, minh chứng Đoàn kiểm tra có nhận xét như sau:

1. Về công tác chỉ đạo thực hiện chương trình GDMN khối nhà trẻ

Đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn nhà trẻ đã xây dựng đầy đủ hồ sơ chỉ đạo chuyên môn; xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan và của địa phương.

Tích cực hướng dẫn bồi dưỡng giáo viên phát triển chương trình; Ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc soạn giáo án, làm video, bài giảng điện tử; Hướng dẫn giáo viên xây dựng môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục theo chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ em

làm trung tâm. Làm đồ dùng đồ chơi theo hướng STEM

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát giáo viên về việc thực hiện chương trình. Duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên đảm bảo đúng quy định

2. Về chỉ đạo công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

- Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn phù hợp với độ tuổi:

+ Xây dựng khẩu phần ăn đạt nhu cầu về năng lượng khuyến nghị theo độ tuổi.

+ Khẩu phần ăn đạt tối ưu, cân đối giữ các nhóm chất sinh năng lượng

+ Khẩu phần ăn đạt tối ưu cân bằng của các chất dinh dưỡng.

- Xây dựng thực đơn:

+ Thực đơn được xây dựng theo mùa, theo tuần

+ Các món ăn của thực đơn không lặp lại trong 2 đến 4 tuần.

+ Thực đơn trong ngày đảm bảo bữa chính có trên 10 loại thực phẩm và trên 3 đến 5 loại rau, củ; thực đơn bữa chính của trẻ mẫu giáo gồm: Cơm, món xào, món mặn, canh và tráng miệng.

- Việc sử dụng thực phẩm.

+ Thực phẩm trong món ăn đa dạng, phong phú có đủ 4 nhóm thực phẩm hoặc có 5 trong 8 nhóm theo phân loại của Tổ chức Y tế thế giới WHO và thực đơn nhóm chất béo là bắt buộc.

+ Thực đơn có sự thay đổi giữa các loại thực phẩm tạo ra các món ăn khác nhau, phù hợp với sở thích của trẻ.

- Số bữa ăn tại trường:

+ Số bữa ăn của nhà trường đã đảm bảo nhà trẻ 2 bữa chính, 1 bữa phụ; mẫu giáo 1 bữa chính và 1 bữa phụ. Sự phân bố năng lượng giữa các bữa ăn đã đảm bảo theo nhu cầu khuyến nghị của độ tuổi theo chương trình GDMN.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng bếp: đồng chí đã tham mưu lãnh đạo nhà trường bổ sung đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng của nhà trường đúng theo quy định.

+ Tất cả các bếp được thiết kế theo quy trình bếp 1 chiều. Đảm bảo an toàn từ khâu nhận thực phẩm, kiểm tra từ số lượng, chất lượng và có sự chứng kiến của phụ huynh.

+ Nhân viên được tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, luôn chấp hành các quy định của nhà trường.

+ Việc lưu, hủy mẫu thức ăn luôn thực hiện đúng quy định: Dụng cụ lưu mẫu bằng thủy tinh và Inox, thức ăn đặc lưu ít nhất 100ml, lỏng 150ml đúng quy định, mẫu thức ăn được lấy trước khi thức ăn được vận chuyển về các lớp. Thời gian lưu mẫu ít nhất 24 giờ và lưu ở nhiệt độ 2 - 8°C.

- Hồ sơ sổ sách quản lý công tác nuôi ăn bán trú:

+ Hồ sơ có đầy đủ theo quy định: kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, Kế

hoạch vệ sinh an toàn thực phẩm, sổ giao nhận thực phẩm, sổ báo ăn, sổ tính ăn, sổ tính khẩu phần ăn, sổ báo ăn, sổ điểm danh, chấm ăn, sổ kho, sổ thanh quyết toán với phụ huynh...

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Đồng chí Vũ Thị Minh Phương - Phó hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện tốt nhiệm vụ và quyền hạn được giao. Đồng chí có đầy đủ hồ sơ, sổ sách, kế hoạch chỉ đạo các hoạt động được Hiệu trưởng phân công. Hàng năm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc của nhà trường luôn đạt kết quả tốt.

2. Hạn chế

Thời gian mở lớp bồi dưỡng kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, việc chế biến món ăn còn ít.

3. Xếp loại: Tốt

IV. KIẾN NGHỊ

Cần tăng cường mở các lớp bồi dưỡng kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, việc chế biến món ăn cho nhân viên hàng năm./.

Nơi nhận:

- CB,GV,NV toàn trường;
- Tổ trưởng KTNB;
- Lưu: Hồ sơ KTNB./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Oanh